



PANDUAN UPLOAD KARYA ILMIAH MAHASISWA UNIVERSITAS ANDALAS (D3, S1, S2, S3, Profesi, Spesialis)



UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ANDALAS

Update 03 Oktober 2025



TAHAPAN UPLOAD KARYA ILMIAH

MAHASISWA

UNIVERSITAS ANDALAS

A. TAHAP PERSIAPAN FILE

1. Menyiapkan file yang akan di upload
2. Memasang watermark pada masing-masing file

B. TAHAP UPLOAD FILE

- 1) Akses Link E-Skripsi
- 2) Login ke aplikasi e-skripsi
- 3) Memulai Proses Upload
- 4) Memilih Item Type
- 5) Mengupload File Tugas Akhir
- 6) Mengisi Informasi Detail
- 7) Memilih Subject Tugas Akhir
- 8) Melakukan Deposit Item
- 9) Mencatat Link Upload Tugas Akhir

A. PERSIAPAN FILE

1. Menyiapkan file yang akan di upload

- a. Siapkan 5 buah file berformat **.doc** dengan ketentuan penamaan :
- | | | | | |
|---------------------|-----------|------------|---------------------|----------------------|
| 01. Cover & Abstrak | 02. BAB I | 03. BAB IV | 04 . Daftar Pustaka | 05. Skripsi Fulltext |
|---------------------|-----------|------------|---------------------|----------------------|
- b. Cover pada abstrak mesti mencantumkan nama dosen pembimbing. Khusus **Mahasiswa D3** yang tidak menulis abstrak, cukup menyiapkan file Cover dan memberi nama file **(01. Cover)**.
- c. BAB I : Cantumkan seluruh isi pendahuluan dan beri nama file **(02. BAB I)**
- d. BAB AKHIR : Nama BAB ditulis sesuai dengan BAB akhir Masing-masing penulis. Setiap Prodi memiliki perbedaan, dan isi BAB AKHIR mencantumkan seluruh Kesimpulan dan Saran. Contoh **(03. BAB IV)**
- e. Daftar Pustaka : Cantumkan seluruh referensi, dan beri nama file **(04. Daftar Pustaka)**
- f. File Fulltext : Penamaan file Fulltext disesuaikan dengan jenjang pendidikan masing-masing, *Contoh* :

D3 = **(05. Tugas Akhir Fulltext)** | S1 = **(05. Skripsi Fulltext)** | S2 = **(05. Thesis Fulltext)** | S3 = **(05. Disertasi Fulltext)** | Profesi = **(05. Profesi Fulltext)**
Spesialis = **(05. Spesialis Fulltext)**

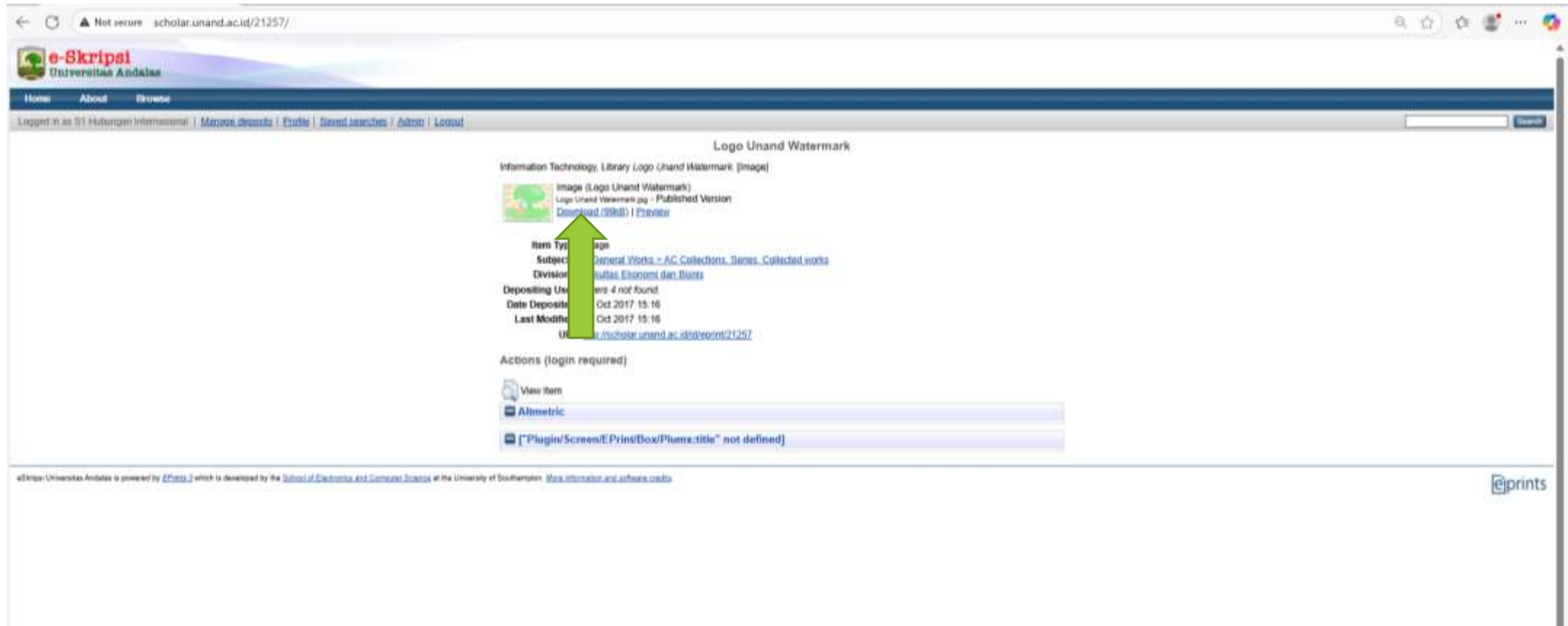
Cantumkan seluruh dokumen fulltext meliputi :

- Cover mesti mencantumkan nama dosen pembimbing.
- Hasil Scan Halaman Pengesahan & Halaman Persetujuan yang sudah ditanda tangani.
- Halaman pernyataan keaslian (jika ada)
- Halaman Persembahan (jika ada)
- Kata Pengantar, Abstrak, Daftar Isi, BAB I s.d BAB AKHIR, Daftar Pustaka
- Lampirkan halaman hasil cek similarity turnitin tidak lebih dari 25%, dan Lampirkan pendukung lainnya.

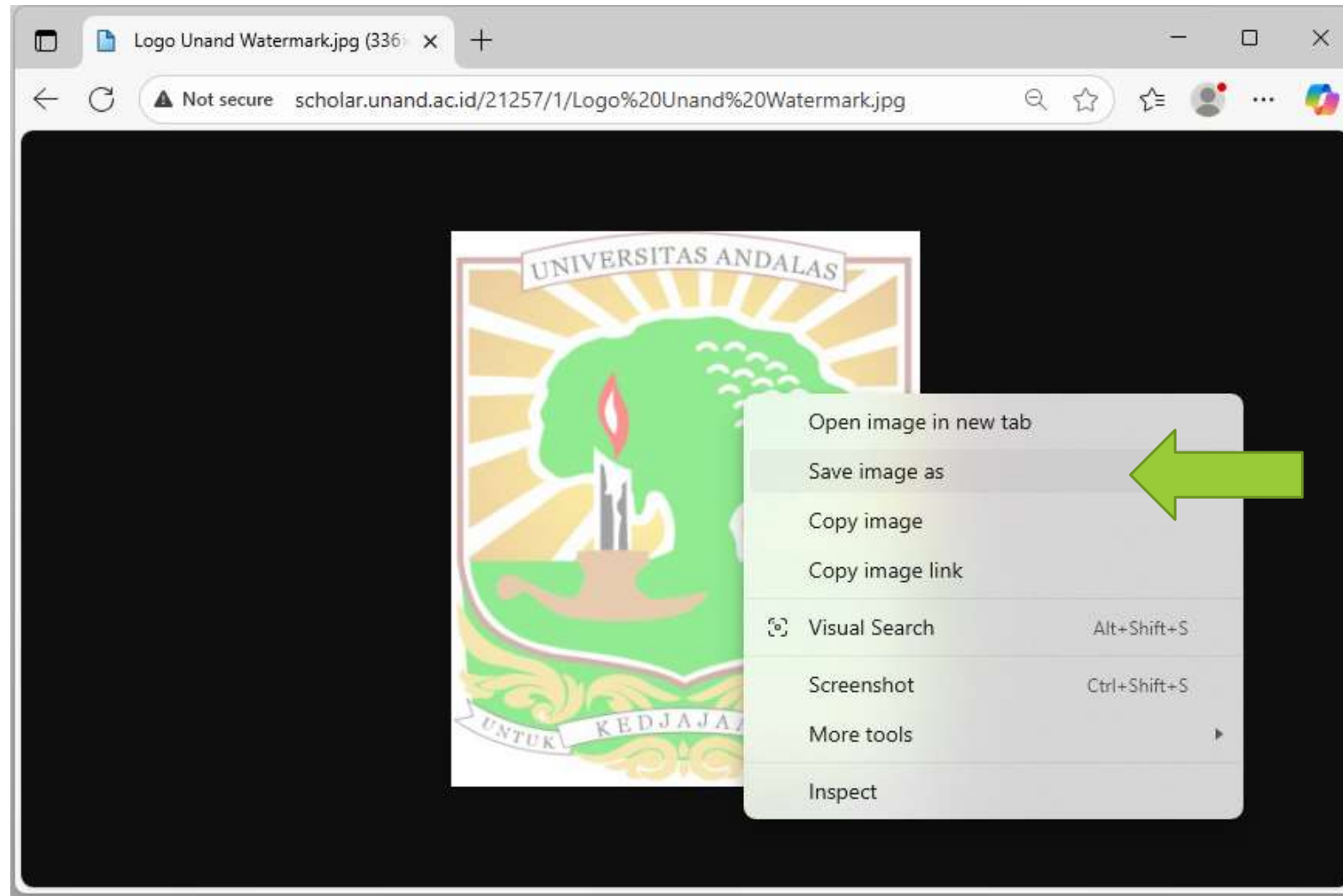
2. Memasang watermark pada masing-masing file

a. Download Logo Watermark UNAND dengan cara akses link berikut :

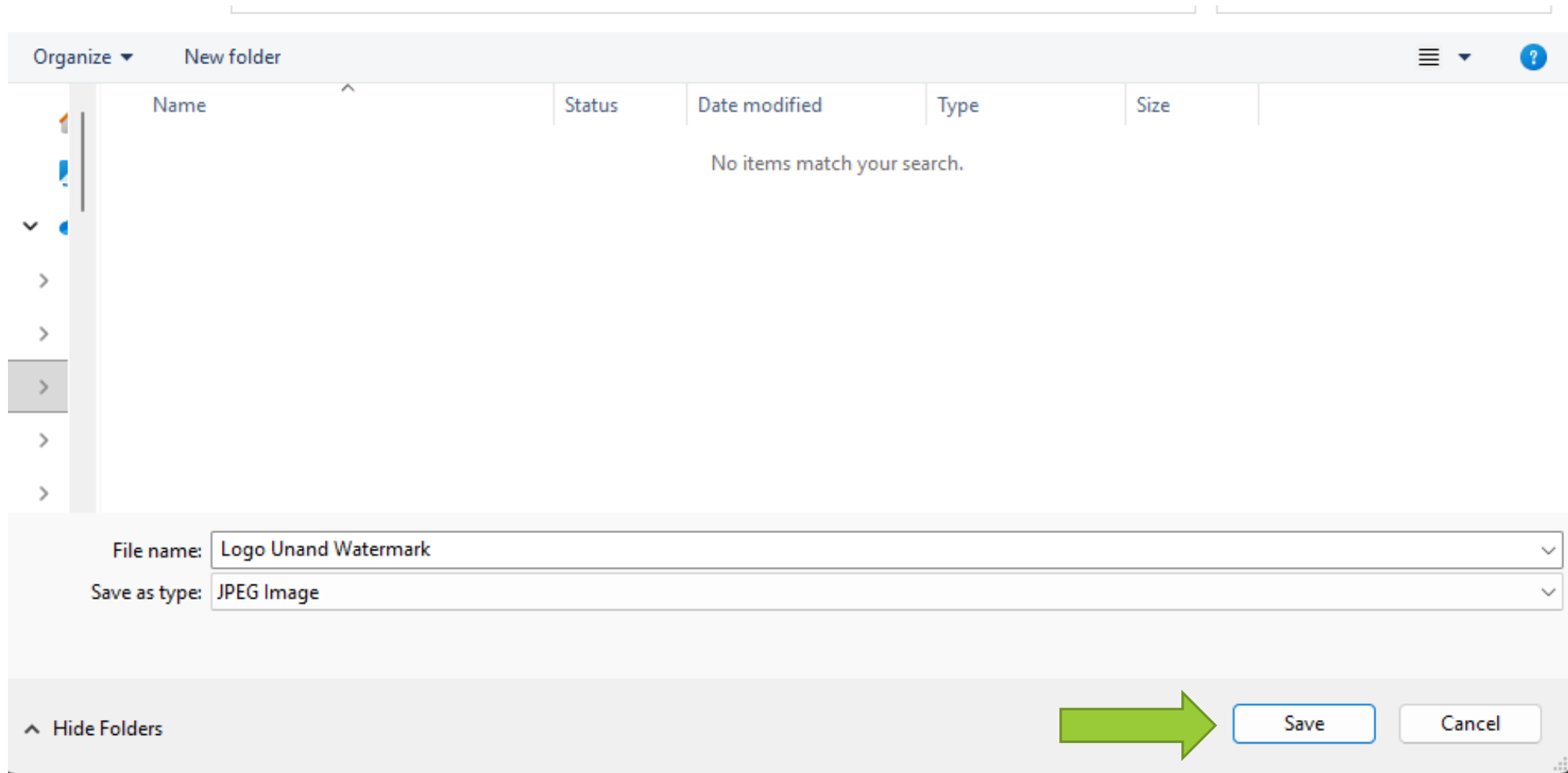
<http://scholar.unand.ac.id/21257/> , lalu klik download



b. Klik kanan gambar, lalu pilih **Save image as**

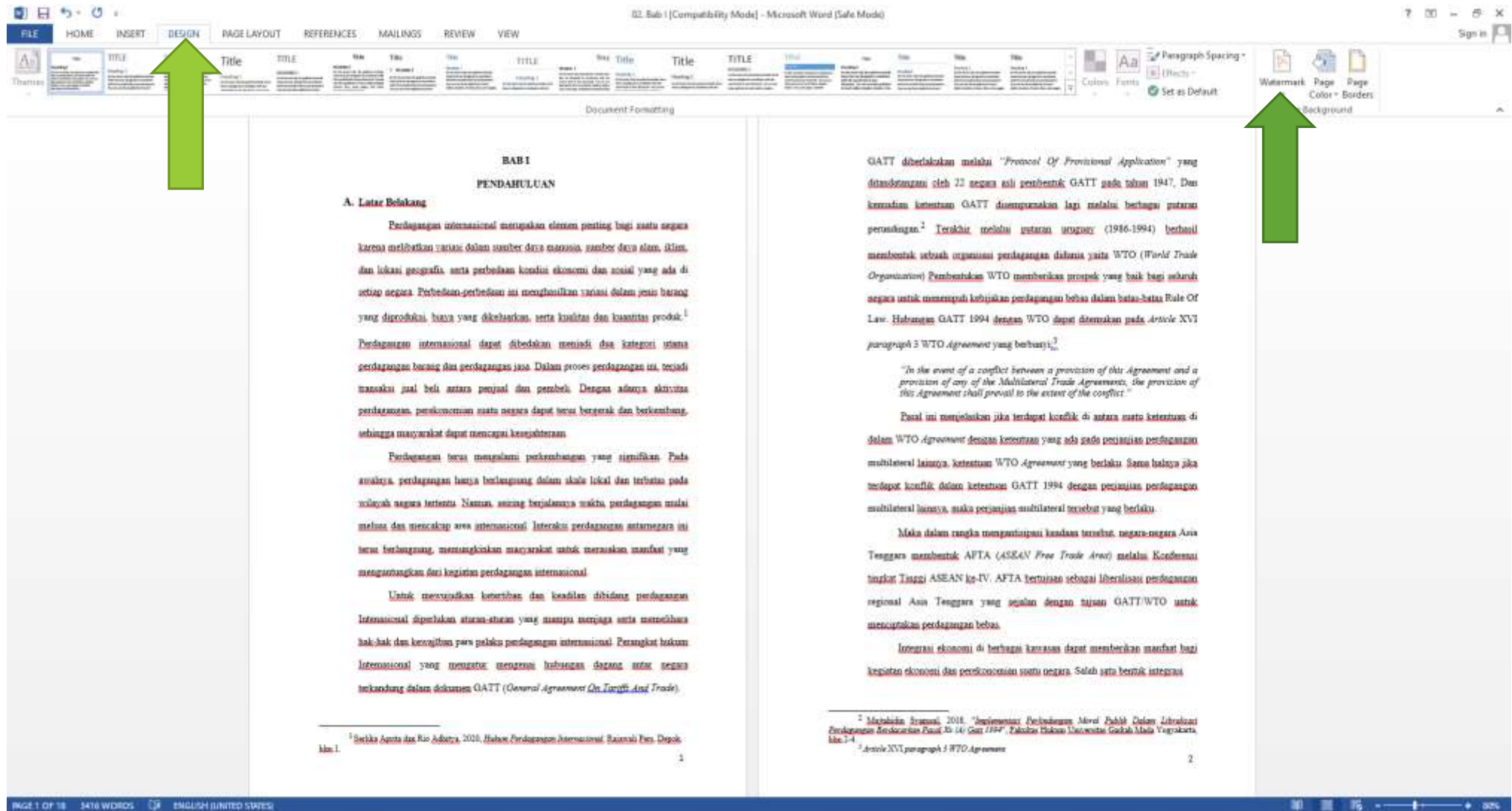


c. Simpan Logo Watermark dengan cara klik **save**.

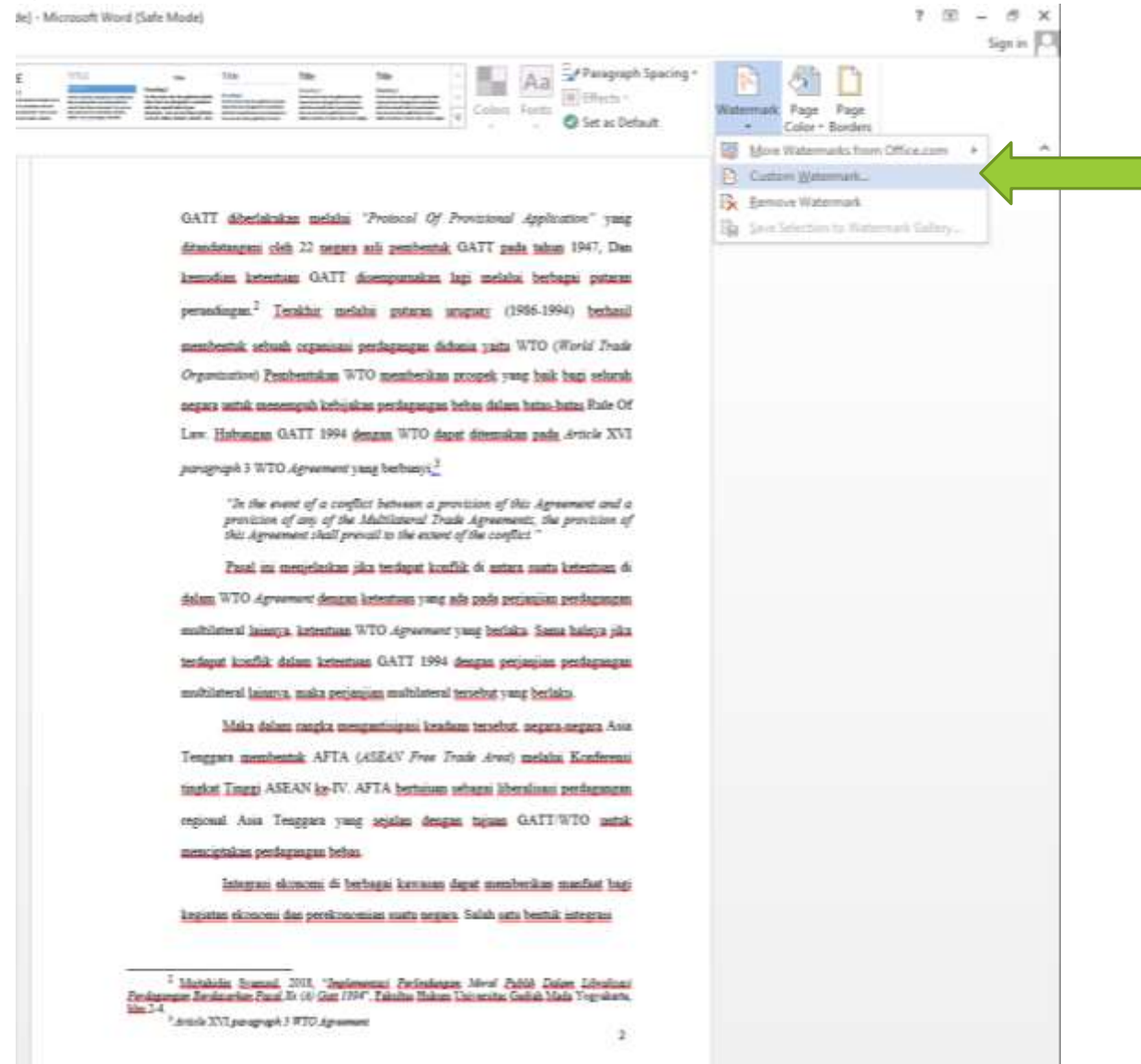


d. Cara memasang watermark pada Microsoft word

- Buka file yang akan diberi watermark, klik menu design, lalu klik watermark seperti gambar berikut:

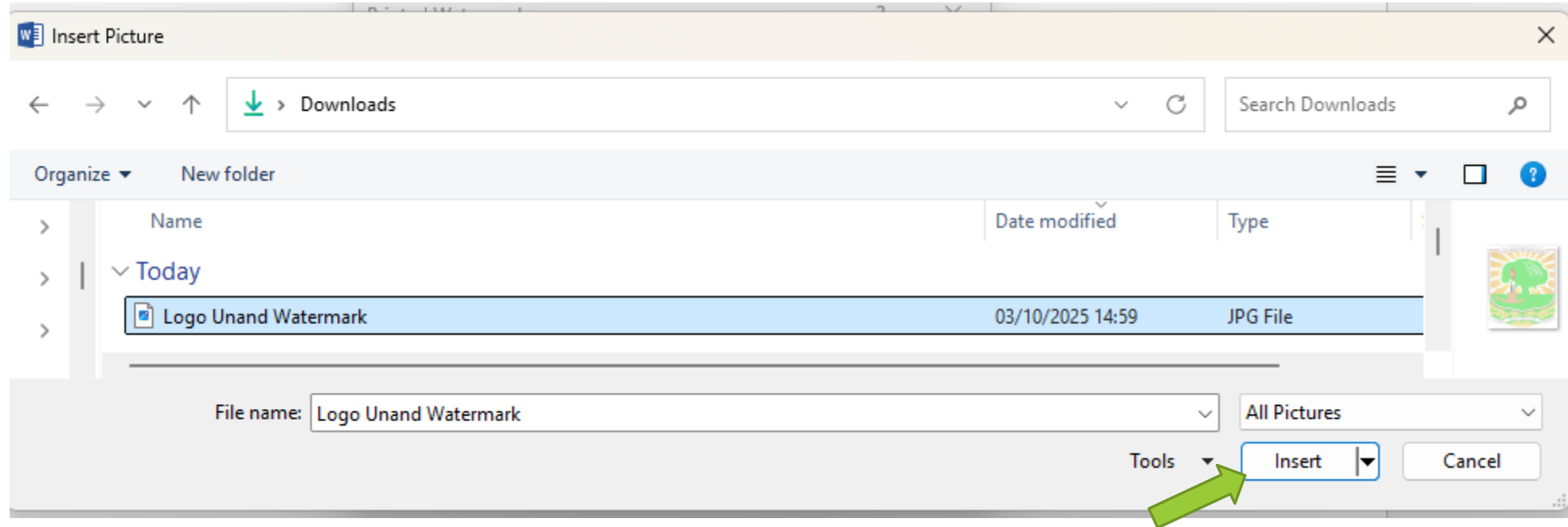


- Pilih Custom Watermark seperti gambar berikut:



- Pilih **Picture Watermark**, lalu klik **select Picture** seperti gambar berikut:

- Pilih **logo Watermark**, yang telah di **download**, lalu klik **Insert**:



- Hilangkan **tanda centang**, dan ubah **scale menjadi 100 %**, lalu klik **OK**

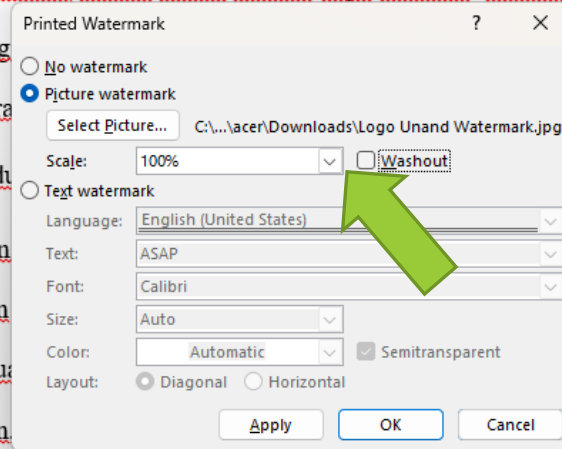
BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

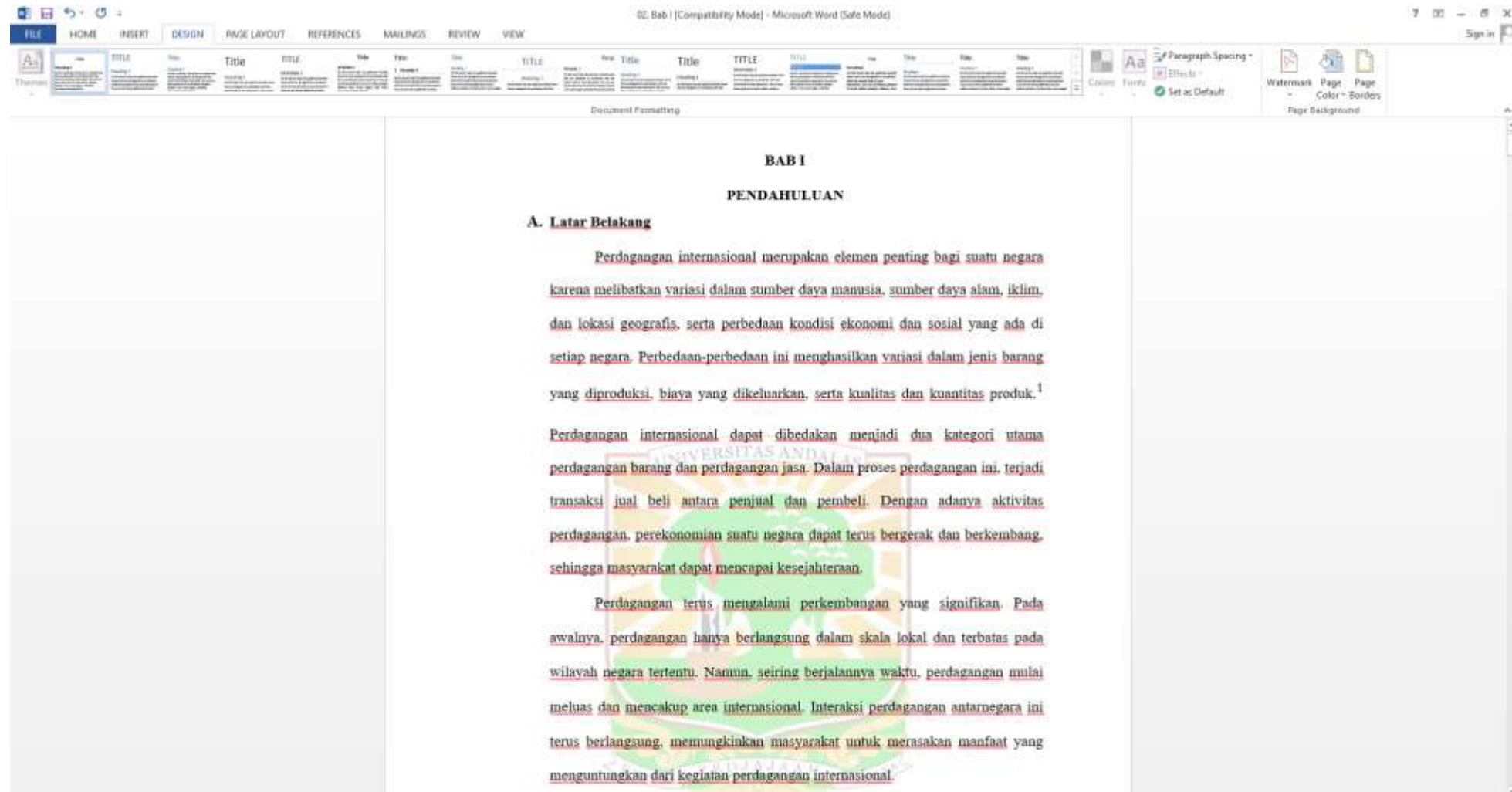
Perdagangan internasional merupakan elemen penting bagi suatu negara karena melibatkan variasi dalam sumber daya manusia, sumber daya alam, iklim, dan lokasi geografis. Setiap negara memiliki keunggulan komparatif dalam jenis barang yang diproduksi. Perbedaan sumber daya ini menyebabkan variasi dalam kuantitas produk. Perdagangan internasional memungkinkan negara untuk mengkhususkan diri pada kategori utama perdagangan. Perdagangan internasional ini terjadi karena adanya aktivitas transaksi jual beli barang dan jasa. Perdagangan internasional berkembang sehingga masyarakat dapat mencapai kesejahteraan.

Perdagangan terus mengalami perkembangan yang signifikan. Pada awalnya, perdagangan hanya berlangsung dalam skala lokal dan terbatas pada wilayah negara tertentu. Namun, seiring berjalannya waktu, perdagangan mulai meluas dan mencakup area internasional. Interaksi perdagangan antarnegara ini



- Berikut tampilan setelah selesai pemasangan watermark.

Lakukan proses pemberian watermark dengan cara yang sama untuk 5 file karya ilmiah yang akan di upload



- **Konversi** 5 file yang sudah diberi watermark kedalam **format .pdf**, seperti gambar berikut :



01. Cover dan Abstrak



02. Bab I



03. Bab IV



04. Daftar Pustaka

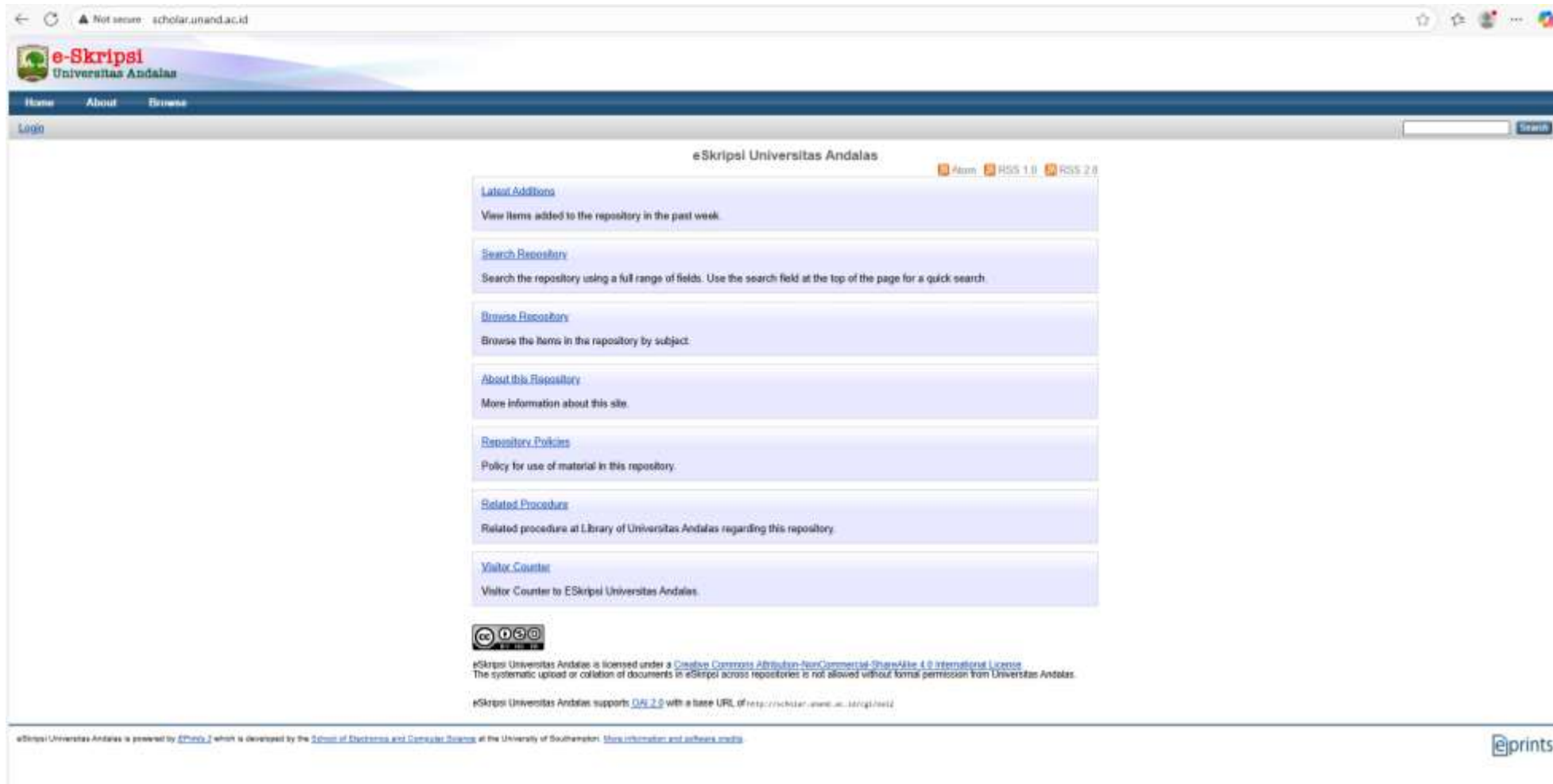


05. Skripsi Fulltext

B. PROSES UPLOAD

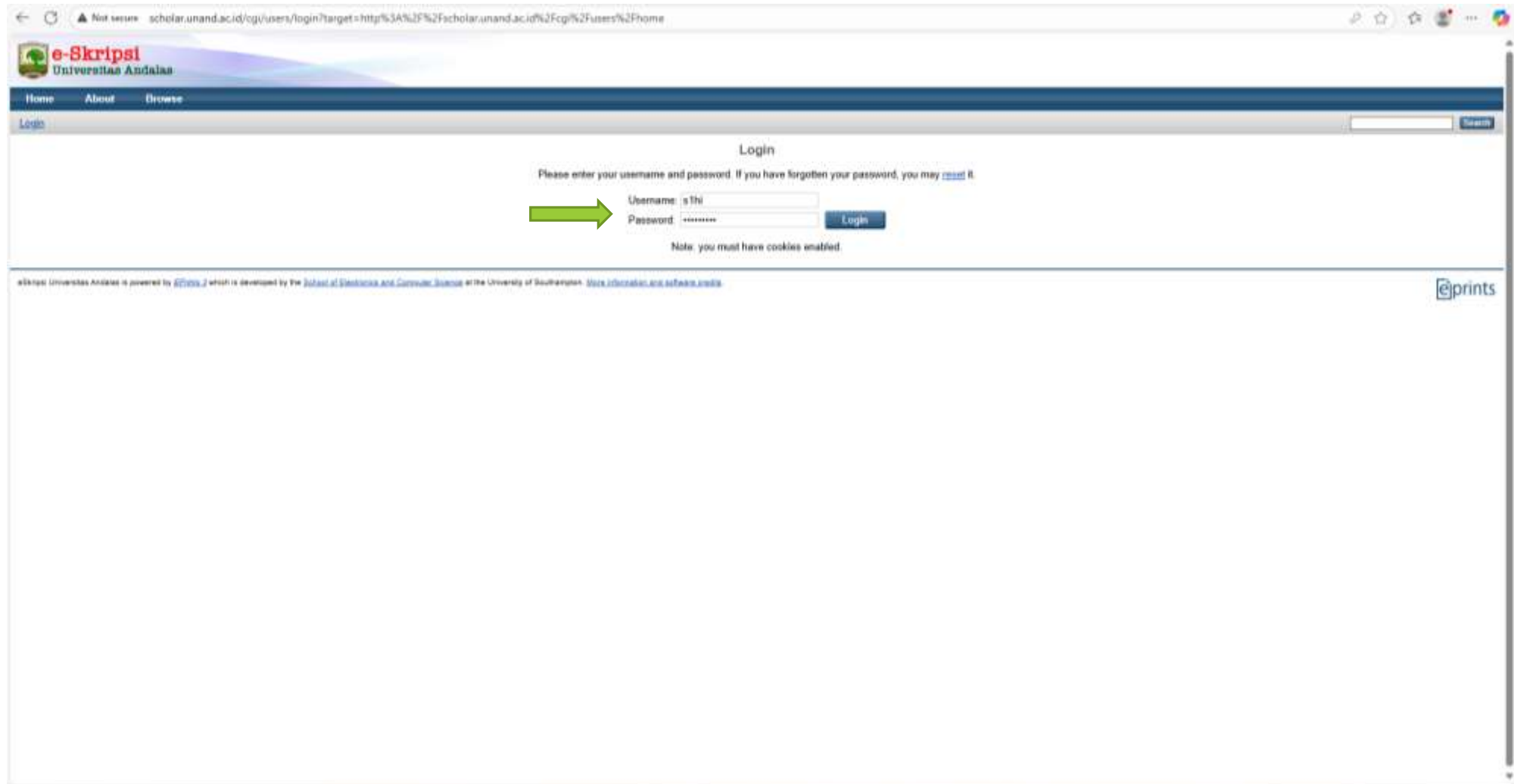
1). Akses Link e-skripsi :

(Buka browser, lalu inputkan link berikut : <http://scholar.unand.ac.id>)



2). Login ke e-skripsi.

(Inputkan username & password login yang *dapat diperoleh melalui admin prodi masing-masing*)



The screenshot shows a web browser window with the URL `scholar.unand.ac.id/cgi/users/login?target=http%3A%2F%2Fscholar.unand.ac.id%2Fcgi%2Fusers%2Fhome`. The page header includes the e-Skripsi logo and navigation links: Home, About, Browse, and Login. The main content area is titled "Login" and contains the following text: "Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#)." Below this is a login form with two input fields: "Username" (containing "s1hi") and "Password" (containing "*****"). A green arrow points to the Username field. A "Login" button is located to the right of the Password field. Below the form, a note states: "Note: you must have cookies enabled." The footer of the page mentions that e-Skripsi is powered by eprints_2, developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton, with a link to `http://electronics.southampton.ac.uk/eprints/`. The eprints logo is also visible in the bottom right corner.

3). Memulai Proses Upload (Klik tombol **New Item**)

The screenshot shows the 'e-Skripsi Universitas Andalas' web interface. The page title is 'Manage deposits'. A green arrow points to the 'New Item' button. Below this, there is a dropdown menu for 'Import from' set to 'Atom XML' and an 'Import' button. There are also checkboxes for 'User Workarea', 'Under Review', 'Live Archive', and 'Refined'. A table with various columns is displayed, including 'Last Modified', 'Item ID', 'Commentary', 'Title', 'Comments and Suggestions', 'Date Deposited', 'Abstract', 'Data', 'Contact Email Address', 'Name', 'Gate Type', 'Composition Date', 'Thesis Name', 'Contribution', 'Full Text Status', 'Thesis Type', 'Division', and 'Number'. The table is currently empty, showing 'No items'. At the bottom, there is a 'Composition Type' dropdown and an 'Add Column' button. The footer contains information about the system being powered by ePrints 3 and developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton.

Manage deposits

[Help](#)

[New Item](#)

Import from: Atom XML [Import](#)

☐ User Workarea ☐ Under Review ☐ Live Archive ☐ Refined

Last Modified	Item ID	Commentary	Title	Comments and Suggestions	Date Deposited	Abstract	Data	Contact Email Address	Name	Gate Type	Composition Date	Thesis Name	Contribution	Full Text Status	Thesis Type	Division	Number
No items																	

Composition Type [Add Column](#)

e-Skripsi Universitas Andalas is powered by [ePrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

eprints

4). Memilih Item Type

(Pilih bagian **Thesis** pada item type, lalu klik Next)

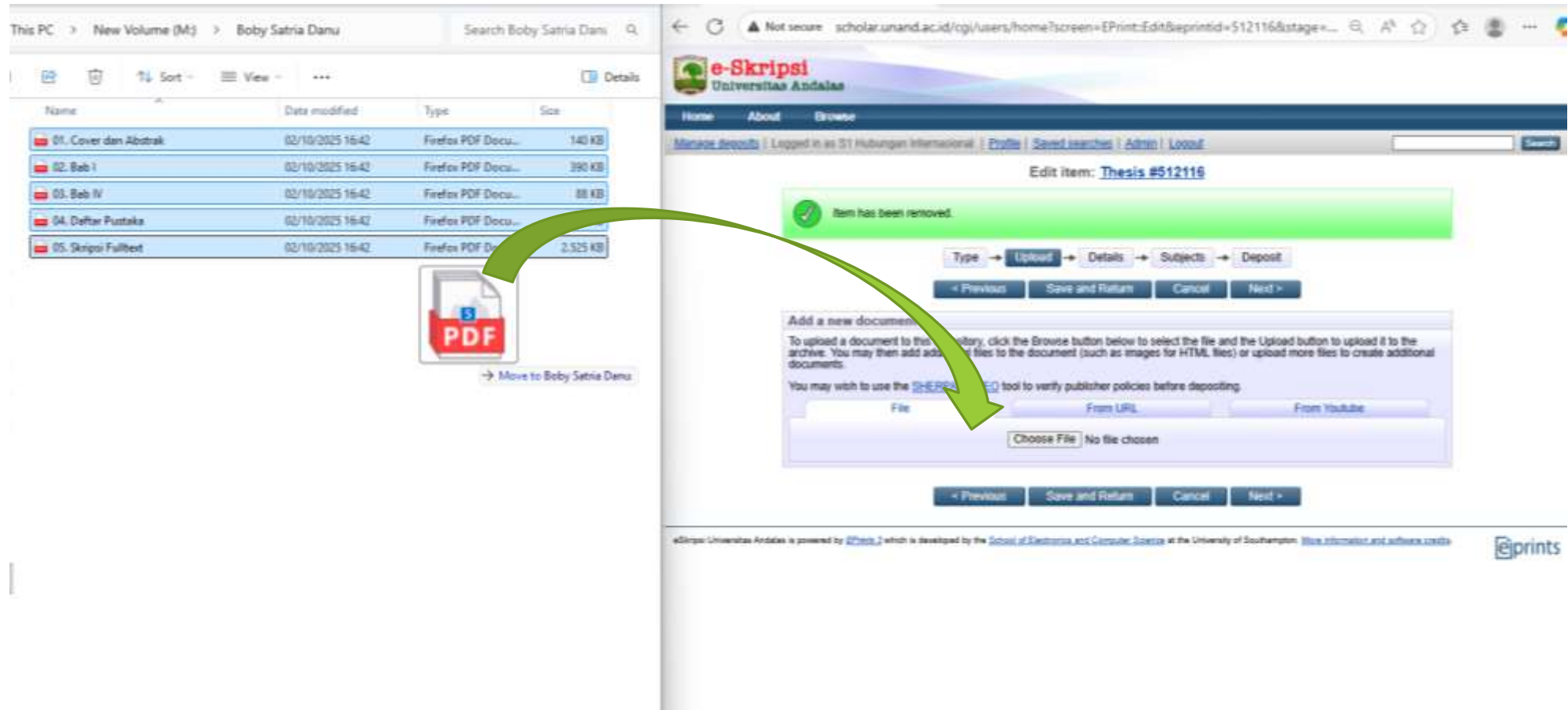
The screenshot shows the 'e-Skripsi' web interface for editing item #512116. The 'Type' tab is active, and the 'Item Type' dropdown menu is open. The 'Thesis' option is selected, indicated by a green arrow. The 'Next >' button is highlighted with a blue arrow.

Item Type

- ☐ Article
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.
- ☐ Book Section
A chapter or section in a book.
- ☐ Monograph
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.
- ☐ Conference or Workshop Item
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.
- ☐ Book
A book or a conference volume.
- ☒ Thesis
A thesis or dissertation.
- ☐ Patent
A published patent. Do not include as yet unpublished patent applications.
- ☐ Artefact
An artist's artefact or work product.
- ☐ Show/Exhibition
An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.
- ☐ Composition
A musical composition.
- ☐ Performance
Performance of a musical event.
- ☐ Image
A digital photograph or visual image.
- ☐ Video
A digital video.
- ☐ Audio
A sound recording.
- ☐ Dataset
A bounded collection of quantitative data (e.g. spreadsheet or XML data file).
- ☐ Experiment
Experimental data with intermediate analyses and summary results.
- ☐ Teaching Resource
Lecture notes, exercises, exam papers or course syllabuses.
- ☐ Other
Something within the scope of the repository, but not covered by the other categories.

5) Mengupload Tugas Akhir

- a. (*Drag* file yang akan di upload lalu *Drop* pada bagian **choose file**, seperti tampilan gambar berikut):
- File bisa di upload satu demi satu atau bersamaan



b. Periksa setiap file yang telah diupload dengan cara klik icon gambar file berikut:

The screenshot shows the e-Skripsi Universitas Andalas web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, About, and Browse. Below this, a search bar and a login status are visible. The main content area displays a message: "Item has been removed." followed by a breadcrumb trail: "Type → Upload → Details → Subjects → Deposit". Below the breadcrumb, there are buttons for "< Previous", "Save and Return", "Cancel", and "Next >".

The central part of the interface is titled "Add a new document" and provides instructions on how to upload a document. It includes a "Choose File" button and a "No file chosen" message. Below this, a list of uploaded files is shown, each with a file icon, name, size, and a set of action icons (including a document icon, a green checkmark, and arrows). A green arrow points to the first file in the list: "Text 22. Sels-1.pdf" (398kB). The other files in the list are "Text 23. Sels-1.pdf" (93kB), "Text 21. Cover dan Abstrak.pdf" (142kB), "Text 04. Daftar Pustaka.pdf" (227kB), and "Text 25. Skripsi Fulltext.pdf" (2MB).

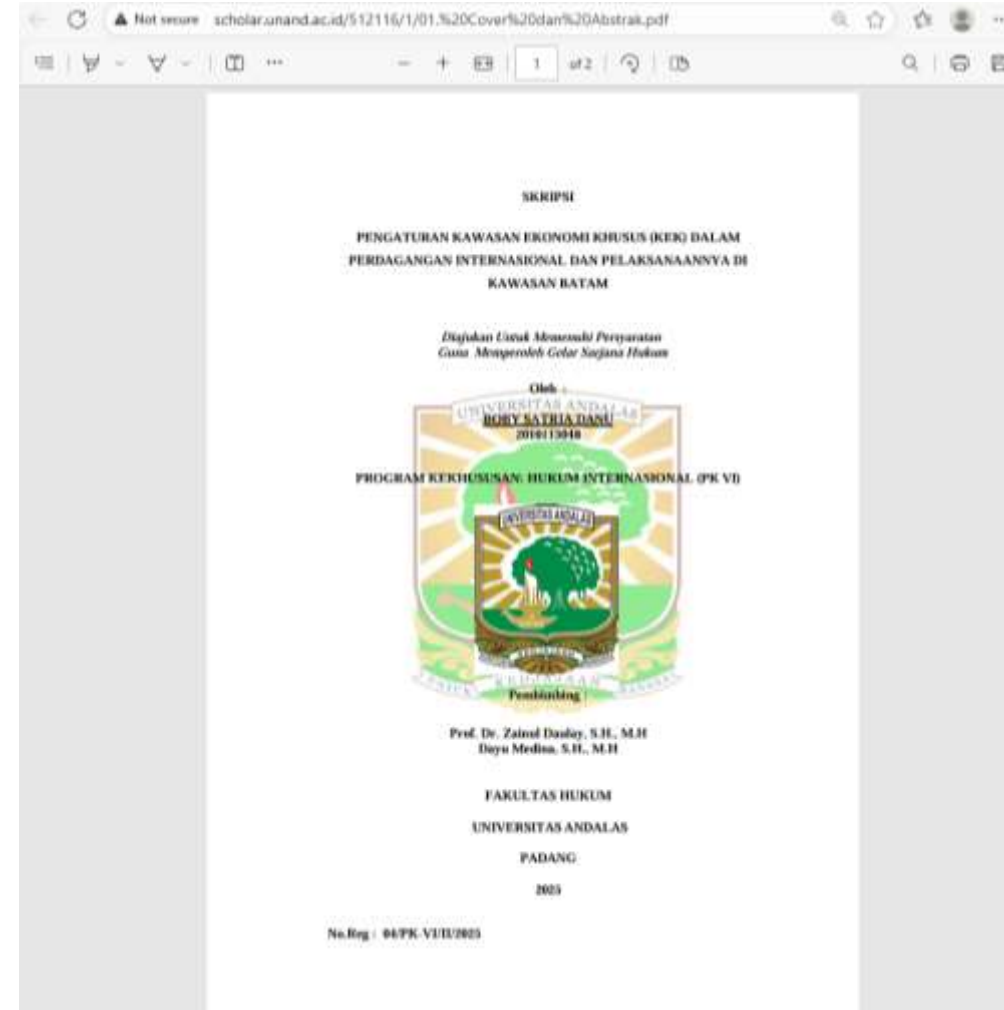
At the bottom of the interface, there is a footer with copyright information and the eprints logo.

c. Lihat hasil icon gambar yang telah di klik, dan Pastikan file bisa diakses.

- *Contoh file gagal upload*



- *Contoh file berhasil upload*



- d. cara menghapus file yang salah/gagal upload
- klik icon tempat sampah, lalu klik remove

The screenshot shows the e-Skripsi Universitas Andalas interface. At the top, a green banner indicates "Item has been removed". Below this, a navigation bar includes "Type", "Upload", "Details", "Subjects", and "Deposit". A list of documents is displayed, each with a trash icon. A green arrow points to the trash icon of the first document, "22. Sas 1.pdf".

Item has been removed

Edit item: [Thesis #512116](#)

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA BROWSE](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Choose File No file chosen

Text 22. Sas 1.pdf 390kB					
Text 23. Sas 1.pdf 390kB					
Text 24. Sas 1.pdf 142kB					
Text 25. Sas 1.pdf 227kB					
Text 26. Sas 1.pdf 25kB					

< Previous Save and Return Cancel Next >

eSkripsi Universitas Andalas is powered by [ePrints 2](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

javascript

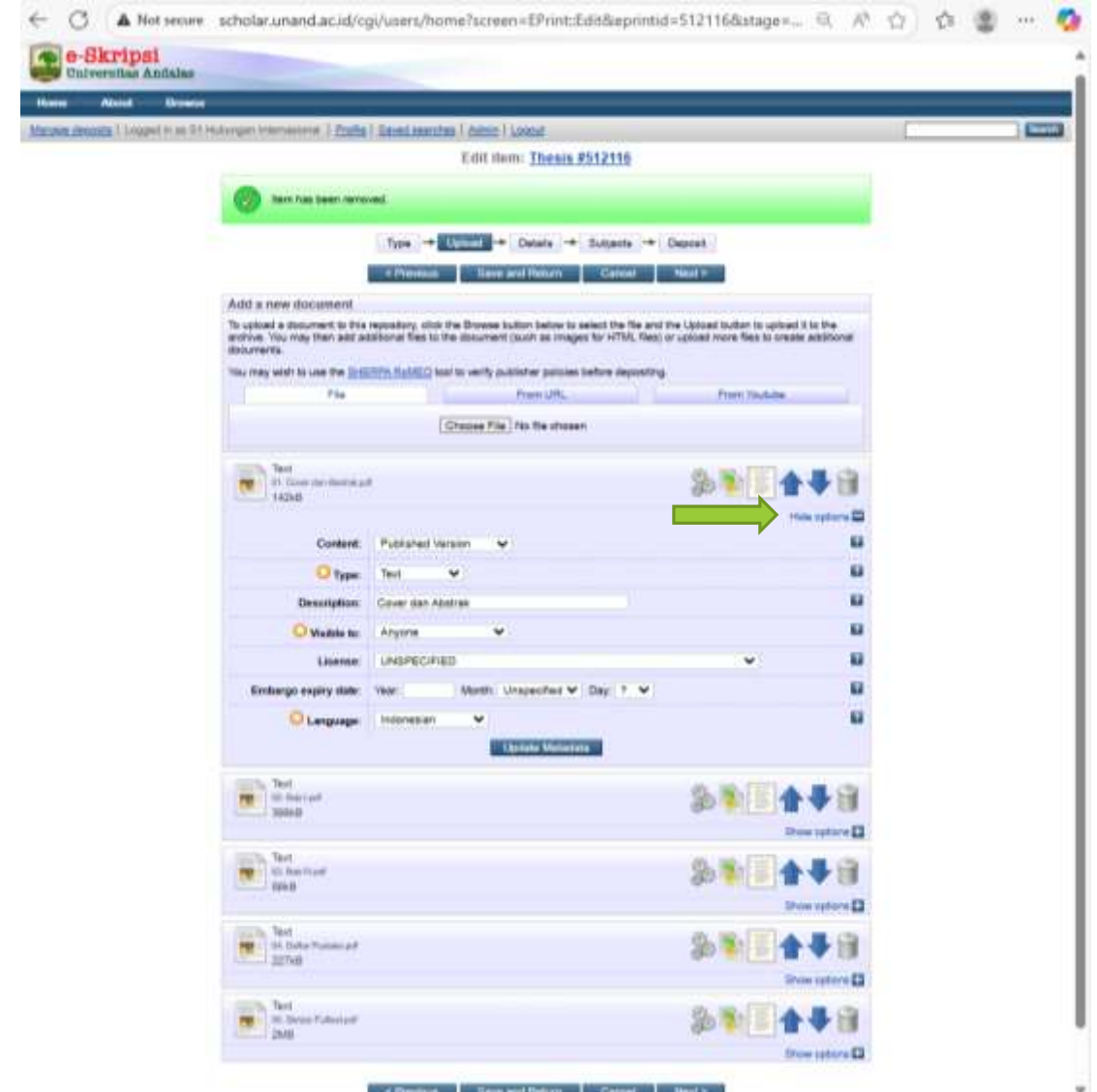
eprints

- e. cara mengurutkan file sesuai urutan yang benar, seperti gambar berikut :
- klik icon panah untuk mengatur urutan file



f. Setting bagian **option** pada setiap file berikut :

- **Content** : Published Version
- **Description** : Sesuai dengan nama masing-masing file
- **Language** : sesuaikan dengan bahasa yang digunakan dalam karya ilmiah.



- g. Khusus file fulltext, tambahkan
settingan bagian :
- **Visible to : Repository Staff Only**
Lalu, *Klik Next*

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL From Youtube

Choose File No file chosen

Text (Cover dan Abstrak)
01. Cover dan Abstrak.pdf - Published Version
142kB

Text (BAB I)
02. Bab I.pdf - Published Version
398kB

Text (BAB IV)
03. Bab IV.pdf - Published Version
89kB

Text (Daftar Pustaka)
04. Daftar Pustaka.pdf - Published Version
227kB

Text (Skripsi Fulltext)
05. Skripsi Fulltext.pdf - Published Version
Restricted to Repository staff only
2MB

Content: Published Version

Type: Text

Description: Skripsi Fulltext

Visible to: Repository staff only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

< Previous Save and Return Cancel Next >

6) Mengisi Informasi Detail

a. Title

Pada bagian title : Inputkan judul karya ilmiah dengan **Title Case** (setiap awalan kata huruf besar). Khusus kata penghubung, gunakan huruf kecil semua.

Edit item: [Thesis #512116](#)

Type → Upload → **Details** → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

★ Title ?

Pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) Dalam Perdagangan Internasional dan Pelaksanaannya di Kawasan Batam

b. Abstrak

Inputkan abstrak dari karya ilmiah yang dibuat. (yang diinputkan hanya isi abstraknya saja, tanpa memasukkan judul dan kata kunci dan hanya cukup satu bahasa saja). Khusus mahasiswa D3 yang tidak membuat abstrak maka cukup isi tanda (-) pada kolom pengisian.

Abstract ?

tentang Kawasan Ekonomi Khusus Batam Aero Technic dan Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kawasan Ekonomi Khusus Nongsa. KEK di Batam, memberikan fasilitas dan kemudahan dalam perdagangan, perpajakan, kepabeanan, cukai, pemberian insentif fiskal kepada perusahaan, ketenagakerjaan, keimigrasian, dan pembebasan bea masuk yang tidak diberikan pada daerah lain. Pelaksanaan Batam sebagai KEK belum sepenuhnya berjalan dengan baik dan masih terdapat masalah pemanfaatan dan pelanggaran insentif fiskal.

c. Memilih Thesis Type

Thesis Type diisi sesuai dengan jenjang pendidikan yang bersangkutan.

- D3 : Untuk jenjang pendidikan Diploma 3
- S1 : untuk jenjang pendidikan Strata 1
- S2 : untuk jenjang pendidikan Strata 2
- S3 : untuk jenjang pendidikan Strata 3
- Profesi : Untuk jenjang pendidikan profesi
- Spesialis : untuk program pendidikan spesialis



The screenshot shows a web form titled "Thesis Type" with a star icon on the left and a help icon (?) on the right. Below the title, there is a list of radio button options: D3, S1, S2, S3, Profesi, and Spesialis. The S1 option is currently selected, indicated by a blue dot in the center of the radio button.

Thesis Type
☐ D3
☒ S1
☐ S2
☐ S3
☐ Profesi
☐ Spesialis

d. Memilih Thesis Name

Untuk semua program studi pilih **other**.

 Thesis Name 

☐ MPhil
☐ PhD
☐ DPhil
☒ Other

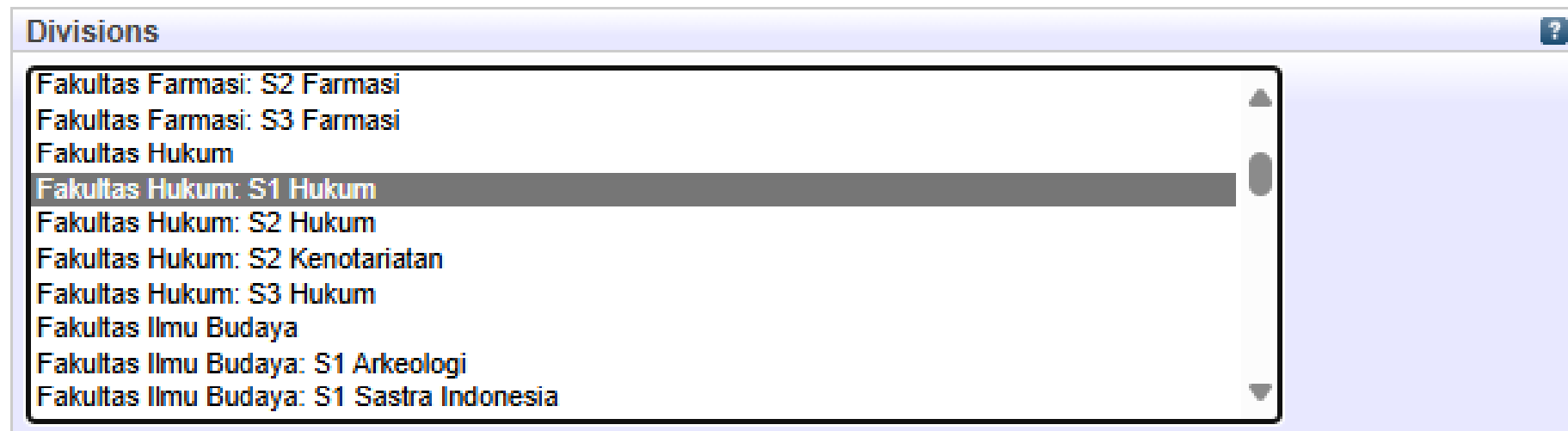
e. Mengisi Student Name (s)

- Family Name : Diisi nama belakang
- Given Name / Initials : Diisi nama depan dan nama tengah
- NIM : Diisi nomor induk mahasiswa
- Bagi nama satu kata : ulangi kata yang sama pada family name.

★ Student Name(s) ?				
	Family Name	Given Name / Initials	NIM	ORCID
1.	Danu	Boby Satria	2010113048	
2.				
3.				
4.				
More input rows				

f. Pemilihan Divisions

- Pilih division sesuai dengan program studi dan jenjang pendidikan masing-masing mahasiswa.



g. Pengisian Publication Details

- Status : Published
- Date : Diisi tanggal-bulan-tahun Ujian Kompre/Ujian Akhir Kelulusan
- Date Type : Completion
- Institution : Universitas Andalas
- Department : Diisi nama Fakultas (ex : Fakultas Hukum)
- Number of Pages : Diisi Nomor Halaman Terakhir Karya Ilmiah

★ Publication Details	
★ Status:	☒ Published ☐ In Press ☐ Submitted ☐ Unpublished
★ Date:	Year: 2025 Month: April Day: 10
★ Date Type:	☐ Publication ☐ Submission ☒ Completion
Official URL:	
★ Institution:	Universitas Andalas
★ Department:	Fakultas Hukum
Number of Pages:	100
Related URLs:	URL URL Type UNSPECIFIED More input rows

h. Pengisian Funders dan Project

- Funders : Diisi Nama/Identitas Pemberi Dana Penelitian, misalnya :DRTPM Dikti, Universitas Andalas, Fakultas, dll.
- Project : Diisi Nomor Kontrak
- Jika penelitian tidak didanai pihak lain : silahkan kosongkan saja

Funders		?
1.		▼
More input rows		

Projects		?
1.		▼
More input rows		

i. Pengisian Email

- Inputkan Email Aktif penulis

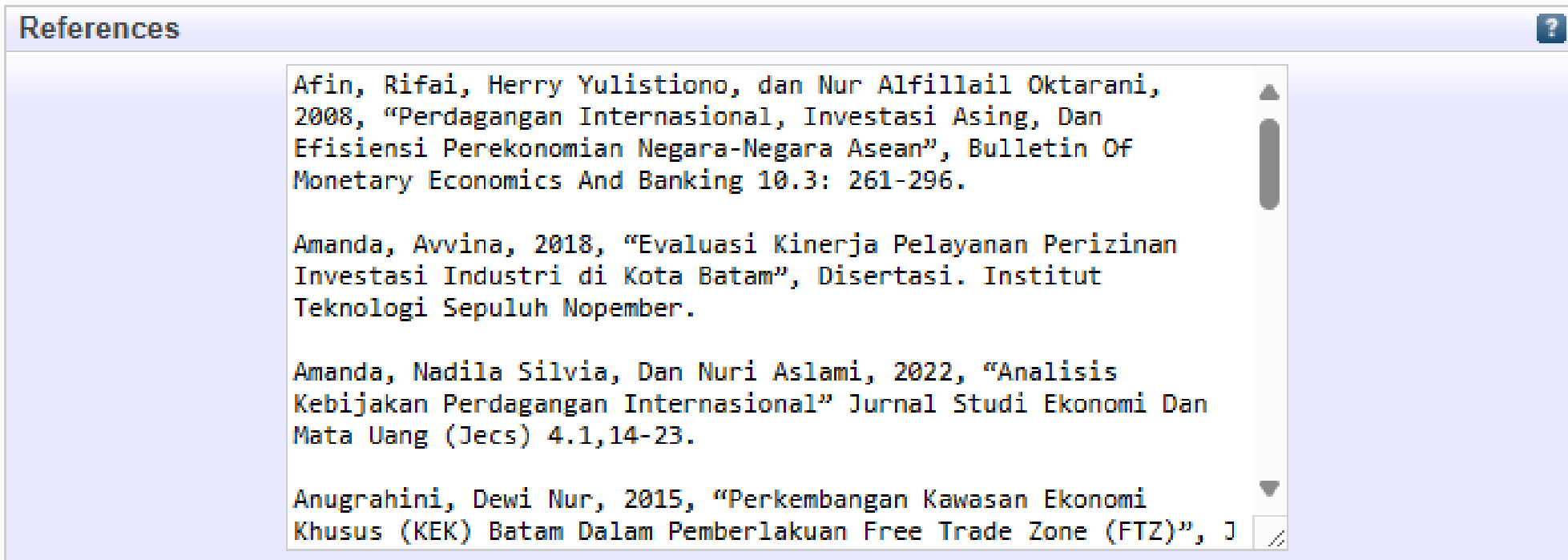
Contact Email Address



bobysatriadanu@gmail.com

j. Pengisian References

- Inputkan Daftar Pustaka yang sudah tersusun rapi, dan pastikan diberikan 1 baris spasi antar daftar pustaka.



k. Pengisian Uncontrolled Keywords

- Inputkan kata kunci Abstrak, dan berikan Tanda (;) untuk pembatas antar kata kunci.

Uncontrolled Keywords



Kawasan Ekonomi Khusus (KEK); Perdagangan Internasional;
Perjanjian Internasional; Batam

L. Pengisian Supervisors

- Nama Pembimbing mesti ditulis lengkap dengan gelarnya.
- Jika pembimbing tugas akhir lebih dari 1 orang maka diakhir gelar pembimbing pertama beri tanda (;) lalu lanjutkan menulis Nama dan Gelar Pembimbing 2, dst.
- Lelu, **Klik Next**

Supervisors

Prof. Dr. Zainul Daulay, S.H., M.H ; Dayu Medina, S.H., M.H

+ Comments and Suggestions

< Previous

Save and Return

Cancel

Next >



7. Memilih Subject

- Tentukan bidang subject dengan cara klik Icon (+) pada bagian gambar.
- Subject boleh lebih dari 1 pilihan, sesuai dengan bidang ilmu dan konsentrasi penelitian.
- Klik **Add** untuk memilih subject yang sesuai dengan bidang ilmu pada karya ilmiah yang di upload.
- **Klik Next**

Not secure scholar.unand.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&eprintid=512116&s...

e-Skripsi
Universitas Andalas

Home About Browse

Logged in as S1 Hubungan Internasional | [Manage deposits](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Admin](#) | [Logout](#)

Edit item: [Pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus \(Kek\) Dalam Perdagangan Internasional dan Pelaksanaannya di Kawasan Batam](#)

Type → Upload → Details → **Subjects** → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Subjects

[Remove](#) K Law (General)

Search for subject: Search Clear

- + A General Works
- + B Philosophy. Psychology. Religion
- + C Auxiliary Sciences of History
- + D History General and Old World
- + E History America
- + F History United States, Canada, Latin America
- + G Geography. Anthropology. Recreation
- + H Social Sciences
- + J Political Science
- + **K Law**
 - + **K Law (General)**
 - + [Add](#) KD England and Wales
 - + [Add](#) KF United States Federal Law
 - + [Add](#) KZ Law of Nations
- + L Education
- + M Music and Books on Music
- + N Fine Arts
- + P Language and Literature
- + Q Science
- + R Medicine
- + S Agriculture
- + T Technology
- + U Military Science
- + V Naval Science
- + Z Bibliography. Library Science. Information Resources

< Previous Save and Return Cancel Next >

8) Melakukan Deposit Item

- Klik **Deposit Item Now** pada gambar berikut :



The screenshot shows a web browser window with the URL `scholar.unand.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::Deposit&eprintid=5121...`. The page header includes the eSkripsi Universitas Andalas logo and navigation links: Home, About, Browse. Below the header, there is a user login status: "Logged in as S1 Hubungan Internasional" with links for Profile, Saved searches, Admin, and Logout. The main content area displays the title of the deposit item: "Pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus (Kek) Dalam Perdagangan Internasional dan Pelaksanaannya di Kawasan Batam". A sequence of buttons (Type, Upload, Details, Subjects, Deposit) is shown, with the Deposit button highlighted. Below this, there are two paragraphs of text regarding the deposit process, one for authors and one for others. A green arrow points to the "Deposit Item Now" button, which is next to a "Save for Later" button. The footer of the page mentions that eSkripsi Universitas Andalas is powered by EPrints 3, developed by the School of Electronics and Computer Science at the University of Southampton.

Deposit item: [Pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus \(Kek\) Dalam Perdagangan Internasional dan Pelaksanaannya di Kawasan Batam](#)

Type → Upload → Details → Subjects → **Deposit**

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant eSkripsi Universitas Andalas the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that eSkripsi Universitas Andalas does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at eSkripsi Universitas Andalas is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

 **Deposit Item Now** **Save for Later**

eSkripsi Universitas Andalas is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)

- Tampilan upload sudah berhasil. -> lalu **scroll** layar ke halaman paling bawah.

Lagged in as S1 Hubungan Internasional | [Manage deposits](#) | [Profile](#) | [Saved searches](#) | [Admin](#) | [Logout](#)

View Item: [Pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus \(Kek\) Dalam Perdagangan Internasional dan Pelaksanaannya di Kawasan Batam](#)

 Item has been deposited.

 Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

Preview Details Actions History

Danu, Boby Sabra (2025) *Pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus (Kek) Dalam Perdagangan Internasional dan Pelaksanaannya di Kawasan Batam*. S1 thesis, Universitas Andalas.

 Text (Cover dan Abstrak)
S1_Cover dan Abstrak.pdf - Published Version
[Download \(142kB\)](#)

 Text (BAB I)
S1_Bab I.pdf - Published Version
[Download \(39kB\)](#)

 Text (BAB IV)
S1_Bab IV.pdf - Published Version
[Download \(89kB\)](#)

 Text (Daftar Pustaka)
S1_Daftar Pustaka.pdf - Published Version
[Download \(227kB\)](#)

 Text (Skripsi Fulltext)
S1_Skripsi Fulltext.pdf - Published Version
Restricted to Repository staff only
[Download \(2MB\)](#)

Abstract

Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) merupakan elemen penting dalam mendukung perdagangan internasional dan pertumbuhan ekonomi. Pengaturan perdagangan internasional dalam General Agreement on Tariff and Trade (GATT) Article XVI.3 mengatur tentang Free Trade Zone (FTZ) dan KEK. KEK di Indonesia dibentuk pada tahun 2009 dan diatur dalam Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2009 tentang Kawasan Ekonomi Khusus. Batam adalah salah satu KEK yang berada di Indonesia. Dalam pelaksanaannya KEK di Batam masih terdapat permasalahan mengenai dualisme kewenangan antara Badan Pengusaha (BP) Batam dan pemerintah kota. Berdasarkan latar belakang tersebut, menarik untuk meneliti tentang: Pertama, bagaimana pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) bagi perdagangan internasional dalam hukum internasional dan nasional? Kedua, bagaimana pelaksanaan pengembangan batam sebagai Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) bagi perdagangan internasional di Indonesia? Penelitian ini menggunakan pendekatan yuridis-empiris dan bersifat deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa KEK diatur dalam Article XXIV (1) GATT dan mencakup wilayah kepabeanan yang diatur dalam Article XXVI dan XXXIII GATT. ASEAN juga menyepakati perjanjian internasional ASEAN Free Trade Area (AFTA) yang menerapkan skema Common Effective Preferential Tariff (CEPT) yang tertuang dalam ASEAN Trade in Goods Agreement (ATIGA) Article 19 (2) j. ATIGA membantu meningkatkan integrasi ekonomi ASEAN dengan terbentuknya ASEAN Economic Community (AEC) yang tertuang dalam ASEAN Trade in Goods Agreement (ATIGA) Article 1. Pengaturan KEK di kawasan Batam diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kawasan Ekonomi Khusus Batam Aero Technic dan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2021 tentang Kawasan Ekonomi Khusus Nongko. KEK di Batam, memberikan fasilitas dan kemudahan dalam perdagangan, perpajakan, kepabeanan, cukai, pemberian insentif fiskal kepada perusahaan, kelenagakerjaan, keminigrasian, dan pembatasan bea masuk yang tidak diberikan pada daerah lain. Pelaksanaan Batam sebagai KEK belum sepenuhnya berjalan dengan baik dan masih terdapat masalah pemantauan dan pelanggaran insentif fiskal. Kata Kunci: Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), Perdagangan Internasional, Perjanjian Internasional, Batam

Item Type: Thesis (S1)

Supervisors: Prof. Dr. Zaimul Daulay, S.H.; M.H.; Dayu Medina, S.H., M.H.

Uncontrolled Keywords: Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), Perdagangan Internasional, Perjanjian Internasional, Batam

Subjects: [K.Law > K.Law / General](#)

Divisions: [Fakultas Hukum > S1 Hukum](#)

Depositing User: S1 Hubungan Internasional

Date Deposited: 03 Oct 2025 08:28

Last Modified: 03 Oct 2025 08:30

URI: <http://scholar.unand.ac.id/eprints/51216>

 Altmetric

9) Mencatat Link Upload Karya Ilmiah

Terakhir : Catat dan simpan URL yang tertera seperti pada gambar dibawah ini. URL akan dibutuhkan untuk pengajuan **Kliring Perpustakaan**

Abstract

Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) merupakan elemen penting dalam mendukung perdagangan internasional dan pertumbuhan ekonomi. Pengaturan perdagangan internasional dalam General Agreement on Tariff and Trade (GATT) Article XVI:3 mengatur tentang Free Trade Zone (FTZ) dan KEK. KEK di Indonesia dibentuk pada tahun 2009 dan diatur dalam Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2009 tentang Kawasan Ekonomi Khusus. Batam adalah salah satu KEK yang berada di Indonesia. Dalam pelaksanaannya KEK di Batam masih terdapat permasalahan mengenai dualisme kewenangan antara Badan Pengusaha (BP) Batam dan pemerintah kota. Berdasarkan latar belakang tersebut, menarik untuk meneliti tentang: Pertama, bagaimana pengaturan Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) bagi perdagangan internasional dalam hukum nternasional dan nasional? Kedua, bagaimana pelaksanaan pengembangan batam sebagai Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) bagi perdagangan internasional di Indonesia? Penelitian ini menggunakan pendekatan yuridis-empiris dan bersifat deskriptif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa KEK diatur dalam Article XXIV (1) GATT dan mencakup wilayah kepabeaan yang diatur dalam Article XXVI dan XXXIII GATT. ASEAN juga menyepakati perjanjian internasional ASEAN Free Trade Area (AFTA) yang menerapkan skema Common Effective Preferential Tariff (CEPT) yang tertuang dalam ASEAN Trade in Goods Agreement (ATIGA) Article 19 (2 j). ATIGA membantu meningkatkan integrasi ekonomi ASEAN dengan terbentuknya ASEAN Economic Community (AEC) yang tertuang dalam ASEAN Trade In Goods Agreement (ATIGA) Article 1. Pengaturan KEK di kawasan Batam diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kawasan Ekonomi Khusus Batam Aero Technic dan Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 2021 tentang Kawasan Ekonomi Khusus Nongsa. KEK di Batam, memberikan fasilitas dan kemudahan dalam perdagangan, perpajakan, kepabeaan, cukai, pemberian insentif fiskal kepada perusahaan, ketenagakerjaan, keimigrasian, dan pembebasan bea masuk yang tidak diberikan pada daerah lain. Pelaksanaan Batam sebagai KEK belum sepenuhnya berjalan dengan baik dan masih terdapat masalah pemanfaatan dan pelanggaran insentif fiskal. Kata Kunci: Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), Perdagangan Internasional, Perjanjian Internasional, Batam

Item Type: Thesis (S1)

Supervisors: Prof. Dr. Zainul Daulay, S.H., M.H ; Dayu Medina, S.H., M.H

Uncontrolled Keywords: Kawasan Ekonomi Khusus (KEK), Perdagangan Internasional, Perjanjian Internasional, Batam

Subjects: [K Law > K Law \(General\)](#)

Divisions: [Fakultas Hukum > S1 Hukum](#)

Depositing User: S1 Hubungan Internasional

Date Deposited: 03 Oct 2025 08:28

Last Modified: 03 Oct 2025 08:30

URI: <http://scholar.unand.ac.id/id/eprint/512116>

